



« 50 ans d'engagement au service des populations sahéliennes et ouest-africaines »

Secrétariat Exécutif

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Les candidatures féminines et celles des ressortissants des Etats membres sous représentés ou non représentés au sein des effectifs du CILSS sont vivement encouragées

Le Comité Permanent Inter-états de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS) recrute un(e) **Expert(e) en Suivi-Evaluation pour l'Unité régionale de Coordination du Programme « Régional d'appui au développement de l'économie pastoralisme en Afrique de l'Ouest et au Sahel (PRADEP - AOS) ».**

Financé par l'Union Européenne, le Programme « Régional d'appui au développement de l'économie pastoralisme en Afrique de l'Ouest et au Sahel (PRADEP – AOS) a pour objectif d'améliorer et valoriser la contribution du secteur de l'élevage à la transformation des systèmes alimentaires durables et à une croissance verte inclusive et résiliente des économies des pays de la région Afrique de l'Ouest et du Sahel.

Titre du poste	Expert(e) en Suivi-Evaluation
Lieu d'affectation	Secrétariat Exécutif sis à Ouagadougou avec des déplacements dans la zone d'intervention du programme.
Durée du contrat	Le contrat est d'une durée initiale de (02) ans renouvelables jusqu'à la fin du projet selon la performance avec une période probatoire d'une année.
Classification	Le poste est classé en catégorie P3 de la grille Salariale du CILSS
Type de recrutement	Interétatique
Date de clôture	13 février 2026

I. RESPONSABILITES

L'Expert(e) en Suivi et Évaluation du PRADEP est placé(e) sous la supervision technique du Coordonnateur de l'Unité Régionale de Coordination du Programme (URCP/PRADEP), dont il/elle relève fonctionnellement. Membre de l'Unité d'Appui au Management Planification, Suivi-Évaluation du CILSS, il/elle veille à assurer la synergie et la complémentarité avec les autres projets, programmes et initiatives de suivi-évaluation du CILSS. Basé(e) à Ouagadougou, il/elle est responsable de la mise en œuvre des activités de suivi-évaluation du PRADEP, ainsi que de toute autre tâche afférente au Suivi-Évaluation du système CILSS qui lui serait confiée.

A ce titre, il (elle) sera chargé(e) des tâches suivantes :

- Planification, conception et pilotage du dispositif S&E
 - Élaborer, actualiser et mettre en œuvre le cadre de résultats et le plan de suivi-évaluation du PRADEP ;
 - Développer les outils, guides méthodologiques et supports techniques pour le suivi de la performance du programme ;
 - Contribuer à la planification annuelle opérationnelle (PTBA/POA) en intégrant les exigences de S&E.
- Collecte, traitement et analyse des données
 - Coordonner la collecte régulière des données auprès des unités nationales, régionales et des partenaires techniques d'exécution ;
 - Assurer la qualité, la fiabilité et la cohérence des données (contrôles qualité, vérification, audits internes, S&E, triangulation) ;
 - Alimenter régulièrement les bases de données du programme et du système régional (ex : plateformes CILSS, observatoires thématiques, données PRA.GRN.CC...).
- Suivi de la performance et reporting
 - Élaborer les rapports périodiques de suivi (mensuels, trimestriels, semestriels, annuels) conformément aux exigences du CILSS et de l'Union Européenne ;
 - Développer des tableaux de bord automatisés sur l'état d'avancement technique et financier du PRADEP ;
 - Suivre les indicateurs de performance, d'impact, de risques et de gestion, et proposer des mesures correctives.
- Capitalisation, apprentissage et redevabilité
 - Organiser des revues périodiques de performance et des ateliers d'apprentissage avec les parties prenantes nationales et régionales ;
 - Documenter les bonnes pratiques, innovations, études de cas et histoires de changement avec l'appui d'autres unités spécialisées du CILSS (INSAH, CRA) ;
 - Contribuer aux mécanismes de redevabilité du programme (feedback, participation des bénéficiaires, transparence des résultats).
- Évaluations et études
 - Préparer, coordonner et superviser les évaluations internes et externes selon les orientations du bailleur et celles des principes de reddition de compte du CILSS ;
 - Contribuer aux études d'impact, analyses spécifiques et évaluations transversales du CILSS ;
 - Assurer l'intégration des recommandations dans les décisions de gestion.
- Coordination et synergies
 - Assurer la liaison technique avec les autres projets du portefeuille CILSS pour mutualiser les outils et approches S&E ;
 - Participer aux réunions techniques, comités de pilotage et activités de coordination régionale ainsi que des activités de suivi évaluation du système CILSS ;
 - Renforcer l'alignement du PRADEP avec les PT du CILSS, les cadres régionaux et les exigences des bailleurs ;
 - Appuyer l'amélioration des systèmes d'information et renforcer les compétences des acteurs impliqués dans la collecte des données ;
 - Contribuer aux initiatives régionales de formation en S&E portées par le CILSS (PFIE, modules MEAL, etc.).



- Appui à la gestion administrative et transversale
 - Contribuer au suivi des risques, de la mise en œuvre des recommandations d'audit et des engagements contractuels ;
 - Appuyer la préparation des sessions CRPS, CM, comités de revue et missions conjointes ;
 - Effectuer toute autre tâche liée au suivi-évaluation du système CILSS confiée par la hiérarchie.

II. PROFIL

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Doctorat/PhD, Ingénieur, Maîtrise, DEA, DESS, MSC, ou plus en Sciences sociales, Agronomie, Agroéconomie, socio-économie etc ;
- Avoir au moins dix (10) années d'expérience professionnelle en rapport avec les tâches à accomplir, dont cinq (5) années confirmées en planification, suivi et évaluation des projets et programmes et gestion de projets de développement au Sahel ou en Afrique de l'Ouest notamment dans le domaine du pastoralisme ;
- Bonne maîtrise des outils de planification de suivi évaluation de la GAR ;
- Être âgé de cinquante (50) ans au plus pour son premier recrutement au CILSS.

III. COMPETENCES REQUISSES

- Avoir une expérience avérée en matière de suivi évaluation de projet de développement rural financés par des bailleurs de fonds multilatéraux ;
- Avoir une expérience de travail dans les projets financés par l'Union Européenne serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance de la problématique de l'élevage, du pastoralisme, de l'agriculture et des politiques alimentaires et/ou connexes ;
- Avoir une expérience ou connaissance souhaitée des règles et procédures de l'Union Européenne (passation des marchés, gestion financière et décaissements) ;
- Etre apte à travailler avec différents services techniques de l'administration, les entreprises, les autres projets, les ONG, les associations, coopératives et groupements de pasteurs et d'agropasteurs ;
- Avoir de bonnes connaissances de l'intervention passée et actuelle des bailleurs de fonds dans les pays concernés, et aptitudes à instaurer des synergies efficaces et constructives avec les projets en cours ou à venir ;
- Disposer d'une bonne connaissance des problématiques de gestion de conflits et de la zone d'intervention du programme ;
- Posséder des qualités d'écoute et de compréhension du milieu rural et des activités d'élevage et du pastoralisme ;
- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (notamment les logiciels Word, Excel, Power Point, etc.) ;
- Avoir une excellente capacité de communication orale et écrite en ce qui concerne les questions techniques ;
- Maîtrise courante du français ;
- Maîtrise de l'anglais (niveau C1 souhaité, B1 minimum requis) ;
- Bonne condition physique avec aptitudes à effectuer des déplacements sur le terrain ;
- Avoir une Expérience de travail avec des institutions régionales ou sous-régionales ou internationales ;
- Avoir une bonne connaissance des politiques et stratégies nationales et régionales de sécurité alimentaire et de gestion des ressources naturelles et changement climatique au Sahel et en Afrique de l'Ouest ainsi que les outils d'appui aux politiques ;

- Avoir des formations complémentaires en planification et Suivi-Evaluation et sur le Outcome Mapping/haversting ;
- Être apte à assurer de nombreuses missions dans les pays du sahel et de l'Afrique de l'Ouest

Aptitudes souhaitables

- Être apte à travailler en équipe multidisciplinaire et sous pression ;
- Avoir une bonne connaissance de la problématique de développement des pays du sahel et de l'Afrique de l'ouest et des défis émergents ;
- Avoir une bonne connaissance du fonctionnement des institutions régionales ou sous régionales ;
- Être disponible immédiatement.

IV. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers devront comprendre les éléments suivants :

- Une lettre de candidature adressée au Secrétaire Exécutif du CILSS ;
- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum Vitae actualisé et certifié sincère par le candidat ;
- Une copie certifiée des titres, diplômes et attestations de qualifications ;
- Des copies des certificats et attestations de travail ou de services ;
- Une copie du certificat de nationalité ou tout autre document justifiant la nationalité : le (la) candidat(e) doit avoir la nationalité d'un Etat membre du CILSS ;
- Les adresses de trois (3) personnes de référence.

V. DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature devront être envoyés par courrier électronique à l'adresse « recrutements@cilss.int » au plus tard le 13 février 2026.

Pour toutes informations complémentaires, veuillez consulter les sites web du CILSS : www.cilss.int;

Ouagadougou, le 14 JAN 2026

Pour le Secrétaire Exécutif,
L'adjoint

