



COMITE PERMANENT INTER-ETATS DE LUTTE CONTRE LA SECHERESSE DANS LE SAHEL
PERMANENT INTERSTATE COMMITTEE FOR DROUGHT CONTROL IN THE SAHEL
COMITÉ PERMANENTE INTER-ESTADOS DE LUTA CONTRA A SECA NO SAHEL
اللجنة الدائمة المشتركة لمحاربة التصحر في الساحل



« 50 ans d'engagement au service des populations sahéniennes et ouest-africaines »

Institut du Sahel

AVIS DE RECRUTEMENT

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

L'Institut du Sahel (INSAH) est une institution spécialisée du Comité Permanent Inter-Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le sahel (CILSS) créé en 1976. Il a son siège à Bamako au Mali et intervient dans les treize (13) Etats membres du CILSS et les pays de la CEDEAO. Le mandat qui guide l'action de l'INSAH est de « favoriser et faciliter les échanges entre les systèmes nationaux qui interviennent dans le domaine de la recherche (agricole et population - développement) pour impulser une dynamique de coopération et proposer des actions catalytiques soutenant une agriculture productive et une meilleure gestion des ressources naturelles en vue de créer les conditions d'une production durable et compétitive ».

A ce titre, l'INSAH dispose de plusieurs ressources financières pour soutenir la mise en œuvre de ses activités opérationnelles à travers le PT-2023-2027 à savoir les Fonds bailleurs, les Fonds Etats membres et les Fonds propres. Les comptes sont tenus par source de financement et sont régulièrement audités. Dans le cadre du renforcement de ses ressources humaines pour la gestion comptable et financière de ces activités, l'INSAH recrute un (e) Comptable dont les activités et le profil sont décrits ci-dessous.

Type de poste	:	Comptable
Type de recrutement	:	Local
Lieu d'affectation	:	Bamako (Mali)
Classification	:	Le poste est classé en catégorie GS7 de la grille salariale du CILSS
Durée du contrat	:	Le contrat est d'une durée de deux (02) ans sur la base de contrats annuels renouvelables selon la performance annuelle.
Date de clôture	:	28 février 2025

I. RESPONSABILITES

Sous l'autorité du Chef de l'Unité Finance Comptabilité (U-AFC) de l'INSAH, le Comptable sera responsable de la mise en œuvre des programmes budgétaires et de la gestion comptable du Programme Régional d'Appui à la Sécurité alimentaire et à la Résilience (PRASAR).

A ce titre, il (elle) sera spécifiquement chargé des tâches suivantes :

- Tenir la comptabilité générale et budgétaire ;
- Produire les rapports et états financiers périodiques pour les conventions de financement assignés ;
- Exécuter efficacement les opérations comptables courantes dans le logiciel comptable TOM2PRO ;
- Exécuter toutes autres tâches assignées par le superviseur.

II. CRITERES DE SELECTION

- Être titulaire au moins d'un diplôme de niveau BAC+3 en finances et comptabilité ;
- Justifier d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins trois (03) ans en finance, gestion comptable, suivi et contrôle budgétaire au sein d'institutions similaires au CILSS ;
- Avoir des connaissances appréciées des règles et procédures des bailleurs de fonds en général et des Organisations intergouvernementales (OIG) ;
- Maîtriser les logiciels de comptabilité et de gestion budgétaire ;
- Utiliser couramment les applications standards de Microsoft Office (tableurs, bases de données et traitement de texte) ;
- Utiliser couramment le logiciel de comptabilité Tom2Pro
- Avoir des connaissances d'un logiciel de facturation
- Être capable et disposé à travailler en équipe et sous pression ;
- Avoir d'excellentes compétences en communication et gestion de l'information ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et d'organisation ;
- Être intègre, appliqué et rigoureux, capable de saisir les détails ;
- Avoir une large ouverture d'esprit avec des qualités d'écoute et de dialogue ;
- *Avoir une large ouverture d'esprit avec des qualités d'écoute et de dialogue ;*
- *Être de bonne condition physique avec des aptitudes à effectuer des déplacements sur le terrain aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur du Mali ;*
- *Être ressortissant des Etats membres du CILSS.*

III. COMPOSITION DU DOSSIER ET CONDITIONS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature devront comprendre les pièces suivantes :

- une lettre de candidature adressée au Directeur Général de l'INSAH ;
- une lettre de motivation ;
- un Curriculum Vitae actualisé et certifié sincère par le candidat ;
- Une copie certifiée des titres, diplômes et attestations de qualifications ;
- des copies des certificats ou attestations de travail ou de service.

Les pièces suivantes seront demandées pour compléter le dossier à l'issue de la phase de présélection :

- Un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- Un certificat de nationalité ;
- Un acte de naissance ;
- Les noms et adresses de trois (03) personnes de référence.

VI. DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers doivent être adressés par courrier électronique à l'adresse suivante :

administration.insah@cilss.int **au plus tard le 28 février 2025** avec la mention :
RECRUTEMENT DE « Comptable pour le PRASAR A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

[Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.](#)

Pour toutes informations complémentaires, veuillez consulter les sites web du CILSS :
www.erecrutements.cilss.int; www.insah.org; www.agrhymet.ne.

Bamako, le 09 JAN 2025

Le Directeur Général de l'INSAH



Dr. Hubert NDjafa OUAGA