



COMITE PERMANENT INTER-ETATS DE LUTTE CONTRE LA SECHERESSE DANS LE SAHEL
PERMANENT INTERSTATE COMMITTEE FOR DROUGHT CONTROL IN THE SAHEL
COMITÉ PERMANENTE INTER-ESTADOS DE LUTA CONTRA A SECA NO SAHEL
اللجنة الدائمة المشتركة لمحاربة التصحر في الساحل



Institut du Sahel

« 50 ans d'engagement au service des populations sahéniennes et ouest-africaines »

**« Recrutement d'un cabinet/Agence pour
l'édition et la publication des
documents produits dans le cadre du
SD3C »**

TERMES DE REFERENCE

Nov. 2023

1. Contexte

Le Programme conjoint Sahel en réponse aux Défis COVID-19, Conflits et Changements climatiques (SD3C) a été initié par les états du G5 sahel (le Burkina Faso, le Mali, la Mauritanie, le Niger et le Tchad) + le Sénégal pour renforcer de manière durable la résilience des populations rurales les plus vulnérables de la région du Sahel afin d'atténuer les effets de la crise du COVID-19, des conflits et du changement climatique. L'objectif de développement est de «consolider les moyens d'existence des petits producteurs, en particulier les femmes et les jeunes vivant en zones transfrontalières par l'adoption de pratiques de production durables et d'approches de cohésion sociale».

Sur le plan institutionnel, le CILSS et le G5 sahel ont signé un Accord Cadre de Partenariat et se sont engagés à œuvrer ensemble pour identifier les domaines d'intérêt de coopération, en vue de l'élaboration de programmes conjoints, ainsi que la conception, l'exécution, le suivi et l'évaluation des projets communs en faveur des populations vivant dans les zones transfrontalières des pays membres du G5 Sahel. C'est sur la base de cet Accord Cadre que les deux parties ont engagé, à l'initiative du G5 Sahel, au mois de février 2022, des discussions sur le rôle que pouvait jouer le CILSS dans la mise en œuvre du programme SD3C.

La convention avec l'INSAH a abouti à production de documents divers dont les plus importants sont des Guides destinées à favoriser l'adaptation des agriculteurs et de pastoralistes aux effets du changement climatique. Il est donc important de commencer le processus de partage et de diffusion en vue de leur adoption et leur mise à l'échelle. Ce processus passe d'abord par l'édition et publication des documents de Solution afin de faciliter leur partage et leur diffusion. Ces documents serviront de référence pour les États membres du SD3C, partenaires et l'ensemble des praticiens au Sahel et Afrique de l'Ouest, ainsi que les médias en tant que vecteurs de diffusion. Ces documents de références seront surtout, de supports importants de communication et de plaidoyer aux niveaux national, régional et international.

C'est pour ce faire que l'INSAH souhaite s'attacher les services d'un prestataire qualifié (plus précisément un cabinet) pour l'accompagner dans la conception, l'édition et la publication des documents de solution des pays.

2. Objectifs

L'objectif global de ces TDRs est de permettre de recruter un cabinet compétent et expérimenté afin de produire des documents de qualité et attractifs pour les différents publics cibles pour le compte de l'INSAH et du SD3C.

De manière spécifique, le cabinet sera chargé de :

- Lire, corriger et réaliser la mise en forme les deux guides ;
- Réaliser les infographies nécessaires afin d'aboutir à des documents visuels attrayants ;
- Editer le Guide de l'agriculture familiale adaptée au changement climatique dans la région du Sahel ;
- Editer le Guide du Pastoralisme adaptée au changement climatique dans la région

du Sahel ;

- Publier des exemplaires des documents dans un format et des supports dont les caractéristiques (type de papier, grammage, etc.) seront convenues de commun accord

3. Livrables attendus

Les livrables attendus du projet d'édition et d'impression comprennent :

- Deux guides édités et publiés en ligne (en version électronique des documents, adaptée à la diffusion en ligne et aux médias numériques) ;
- Environ 400 documents (200 exemplaires de chaque document) sont imprimés et partagés avec l'ensemble des acteurs

4. Contenu des documents

La liste indicative des caractéristiques des documents à éditer est reprise dans le tableau ci-dessous :

Documents	Contenus	Format souhaité
Guide de l'agriculture familiale adaptée au changement climatique dans la région du Sahel	Format Word 117 pages en police times new roman 12 Graphiques en couleurs et noirs et blancs Images en couleurs	A définir
Guide du Pastoralisme adaptée au changement climatique dans la région du Sahel	Format Word 117 pages en police times new roman 12 98 pages Graphiques en couleurs et noirs et blancs Images en couleurs	A définir

5. Méthodologie

- a) Le prestataire retenu devra, en étroite collaboration avec le CILSS :
- ✓ Editer les différents documents, en respectant les délais convenus ;
 - ✓ Concevoir la mise en page, l'infographie et les illustrations graphiques des documents
 - ✓ Préparer les documents pour l'impression, en veillant à leur qualité et à leur conformité aux spécifications techniques
 - ✓ Proposer un schéma/Système de diffusion, sur la base de son expérience dans le domaine.

6. Qualification du Cabinet

L'INSAH recherche un cabinet qualifié dans ce type de travail. Le Cabinet devra faire la preuve reconnue de travaux similaires et de haute qualité (avec des exemples de

travaux réalisés présenter dans le dossier de soumission.). Il doit être officiellement reconnu avec des références de travail pour des institutions sous-régionales ou internationales (ex. CEDEAO, FAO, etc.).

Les dossiers de candidature en langue française sont envoyés au plus tard, le 4 décembre 2023 avant 15 heures 00 mn T.U aux adresses ci-dessous:

A: administration.insah@cilss.int

Copies à :

- khalil.sangare@cilss.int

- mahamadine.maiga@cilss.int

7. Calendrier prévisionnel

Le projet devra être réalisé dans un délai de 2 mois à compter de la signature du contrat. Le calendrier prévisionnel détaillé devra être élaboré en concertation avec le coordinateur régional du Programme d'Accès aux Marchés et du Chef de Département Etudes et Recherches sur l'Agriculture, l'Environnement et les marchés (DREAM).

8. Budget

Le prestataire devra soumettre une proposition budgétaire détaillée couvrant tous les coûts liés à l'édition et l'impression (avec différents niveaux de qualités de papiers) et la livraison des documents. Les couts devront contenir des propositions sur différents niveaux de qualités et de supports.

9. Copyright

Tous les produits et documents partagés dans le cadre cette consultation sont propriétés exclusives de l'INSAH et seront protégés par le copyright.

10. Délai de dépôt

Les dossiers de candidature en langue française sont envoyés au plus tard, le 4 décembre 2023 avant 15 heures 00 mn T.U aux adresses ci-dessous:

A: administration.insah@cilss.int

Copies à :

- khalil.sangare@cilss.int

- mahamadine.maiga@cilss.int